

Algemene voorwaarden Jump-It

Artikel 1

Definities

1. In deze voorwaarden wordt verstaan onder:
 - Jump-It: de gebruiker van deze algemene voorwaarden, gevestigd te Zandvoort, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer; 28098701 (Amsterdam)
 - Opdrachtgever: iedere natuurlijke- of rechtspersoon die gebruik maakt van de diensten van Jump-It ;
 - Opdracht: Overeenkomst tot het verrichten van werkzaamheden en/of diensten in de meest ruime zin van het woord.

Artikel 2

Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes van Jump-It, op alle opdrachten van Opdrachtgever aan Jump-It alsmede op alle door Jump-It te verrichten werkzaamheden.
2. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk met de Opdrachtgever zijn overeengekomen. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven.
4. Met betrekking tot de diensten: Werving en Selectie; detachering en ad interim zijn in deze algemene voorwaarden vanaf artikel 15 voor ieder van deze diensten aanvullende bepalingen opgenomen. Voor zover de inhoud van de aanvullende bepalingen strijdig is met het algemene gedeelte van deze algemene voorwaarden prevaleert het gestelde in de aanvullende bepalingen.

Artikel 3.

Totstandkoming opdracht

1. Aanbiedingen en offertes van Jump-It zijn vrijblijvend.
2. Een overeenkomst komt eerst tot stand nadat de Opdrachtgever schriftelijk heeft ingestemd met de schriftelijk door Jump-It vastgelegde afspraken, alsmede in het geval Jump-It met medeweten van Opdrachtgever met de uitvoering van de werkzaamheden/diensten is gestart.
3. Aanbiedingen en offertes van Jump-It zijn gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. De Opdrachtgever staat ervoor in dat hij, naar beste weten, alle daarvoor benodigde essentiële informatie heeft verstrekt.

Artikel 4

Uitvoering van de opdracht

1. Jump-It zal alle opdrachten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting.
2. Teneinde Jump-It in staat te stellen de opdracht zo goed mogelijk uit te voeren is Opdrachtgever gehouden om Jump-It tijdig te voorzien van alle daartoe benodigde informatie.
3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Jump-It het recht bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden.

Artikel 5

Wijzigingen van de opdracht / meerwerk

1. De Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien de partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
2. Indien een aanpassing in de zin van lid 1 leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de Opdrachtgever worden bevestigd.

Artikel 6

Vergoeding en kosten

1. Tenzij tussen partijen anders is overeengekomen wordt de vergoeding bepaald aan de hand van de door Jump-It bestede tijd en het overeengekomen uurtarief.
2. Overige opdrachtgebonden kosten worden, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, afzonderlijk in rekening gebracht. Onder opdrachtgebonden kosten wordt onder meer verstaan: secretariaatskosten, reizen, reis- en verblijfskosten.
3. Tenzij anders vermeld zijn alle in aanbiedingen en offertes opgenomen tarieven en kosten exclusief BTW.
4. Jump-It is gerechtigd de hoogte van de vergoeding eenzijdig aan te passen, als gevolg van tussentijdse verandering van het niveau van de lonen en kosten, veroorzaakt door wijzigingen in CAO ('s) en/of wet- en regelgeving.

5. Indien een aanpassing van de vergoeding zoals bedoeld in lid 4 leidt tot een verhoging van meer dan 15 procent, dan is de Opdrachtgever gerechtigd om binnen 1 maand nadat hij van deze verhoging in kennis is gesteld de overeenkomst op te zeggen tegen de ingangsdatum van de verhoging.

Artikel 7

Facturering

1. De vergoeding en de kosten zoals in artikel 6 genoemd worden, tenzij anders overeen gekomen, wekelijks achteraf gefactureerd.
2. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen is Jump-It gerechtigd voor aanvang van de werkzaamheden dan wel tijdens de looptijd van de opdracht een voorschotnota te sturen.
3. Bezwaren tegen de juistheid van de factuur dienen binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk gemotiveerd aan Jump-It zijn kenbaar gemaakt, bij gebreke waarvan Opdrachtgever geacht wordt met de factuur te hebben ingestemd.
4. Indien Opdrachtgever de juistheid van de factuur betwist, is hij niettemin gehouden tot tijdige betaling van het niet betwiste gedeelte van de factuur.

Artikel 8

Betaling

1. Betaling van facturen dient plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum.
2. In geval van niet-tijdige betaling is Opdrachtgever over het factuurbedrag een boeterente verschuldigd van 1 procent per maand, waarbij een gedeelte van de maand wordt berekend als volle maand.
3. Indien ook na aanmaning betaling uitblijft zijn buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd ter hoogte van 15 procent van het factuurbedrag met een minimum van € 250,00.
4. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn is voldaan is Jump-It gerechtigd, nadat zij Opdrachtgever daarvan op de hoogte heeft gesteld, de uitvoering van de overeenkomst op te schorten. Alsdan is Jump-It niet aansprakelijk voor eventuele schade die dit voor Opdrachtgever of derden tot gevolg heeft.

Artikel 9

Aansprakelijkheid

1. Jump-It heeft een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor bedragen die in overeenstemming zijn met de binnen de branche gebruikelijke bedragen.
2. Jump-It is slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van ernstige tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover Jump-It in verzuim is en de tekortkomingen het gevolg zijn van het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop in het kader van de opdracht mag worden vertrouwd.
3. Opdrachtgever zal Jump-It van de voor de uitvoering van de opdracht benodigde informatie voorzien. Jump-It is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onvolledigheid of onjuistheid van de informatie.
4. Aansprakelijkheid van Jump-It is verder beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico.
5. Indien en voor zover op Jump-It enige aansprakelijkheid mocht rusten, uit welke hoofde ook, en de verzekeraar keert niet uit, dan is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot het bedrag van het door Jump-It uit hoofde van de desbetreffende opdracht op dat moment aan Opdrachtgever gefactureerde vergoeding.
6. Eventuele aanspraken op vergoeding van schade dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen één maand na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan Opdrachtgever zijn rechten te dien aanzien heeft verwerkt.
7. Indien en voor zover Jump-It aansprakelijk zou worden gesteld door derden – voor schadeorzaken of schadebedragen die conform deze algemene voorwaarden zijn uitgesloten of beperkt in de verhouding tussen Opdrachtgever en Jump-It – dan zal Opdrachtgever Jump-It volledig vrijwaren tegen voornoemde aanspraken.

Artikel 10

Geheimhouding

Elk van partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle voor en na het aangaan van de overeenkomst van de andere partij ontvangen informatie, die naar redelijkerwijs mag worden aangenomen van vertrouwelijke aard is. Informatie zal in ieder geval als vertrouwelijk worden beschouwd indien deze door een der partijen als zodanig is aangeduid.

Artikel 11

Aangaan rechtstreekse arbeidsverhouding

1. Het is Opdrachtgever, behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Jump-It, niet toegestaan om medewerkers van Jump-It met wie Opdrachtgever in het kader van de uitvoering van de opdracht contact heeft gehad, in dienstverband dan wel via derden werkzaamheden voor zich te laten verrichten.
2. Het is Opdrachtgever, behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Jump-It eveneens niet toegestaan om kandidaten, niet zijnde medewerkers van Jump-It, die door Jump-It aan Opdrachtgever zijn gepresenteerd in het kader van of met het oog op een opdracht, in dienstverband dan wel via derden werkzaamheden voor zich te laten verrichten.
3. Het in lid 1 genoemde verbod geldt gedurende de looptijd van de opdracht alsmede gedurende een periode van 12 maanden na beëindiging van de opdracht. Het in lid 2 genoemde verbod geldt gedurende een periode van 12 maanden na presentatie van de kandidaat.
4. Bij overtreding van het in lid 1 bepaalde is de Opdrachtgever aan Jump-It een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 20.000 per overtreding.
5. Bij overtreding van het in lid 2 bepaalde is de Opdrachtgever aan Jump-It een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 10.000 per overtreding. Aanspraken op boete laten het recht van Jump-It om nakoming en/of schadevergoeding te vorderen onverlet.
6. In geval van een gepresenteerde kandidaat in het kader van een Werving & Selectie opdracht prevaleert het gestelde in artikel 28.

Artikel 12

Overmacht

In geval van omstandigheden van zodanige aard dat naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid nakoming van de overeenkomst niet van Jump-It kan worden verlangd zullen de aflevertermijnen worden verlengd met een tijdsduur gelijk aan die van het voortduren van die omstandigheden. Behoudens grove schuld en/of nalatigheid geeft overschrijding van de aflevertermijnen Opdrachtgever niet het recht op gehele of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst, noch op schadevergoeding.

Artikel 13

Beëindiging van de overeenkomst

1. Overeenkomsten die voor bepaalde duur zijn aangegaan worden stilzwijgend voor eenzelfde periode verlengd, behoudens in het geval de overeenkomst door een van de partijen schriftelijk is opgezegd tegen het einde van de lopende contractperiode, met inachtneming van een opzegtermijn van 2 kalendermaanden. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, is tussentijdse opzegging niet mogelijk.
2. Partijen hebben het recht een overeenkomst die is aangegaan voor onbepaalde duur te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 2 kalendermaanden. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.
3. Ieder der partijen is gerechtigd buiten rechte de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:
 - de wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of haar (voorlopige) surseance wordt verleend;
 - de wederpartij haar eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - De andere partij haar onderneming staakt;
 - Buiten toedoen van deze partij op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij

- beslag wordt gelegd, dan wel indien de wederpartij anderszins niet langer in staat wordt geacht de verplichtingen uit de overeenkomst na te komen.
4. Het eindigen van de overeenkomst om welke reden dan ook, ontslaat partijen niet van de lopende verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst.
 5. Na beëindiging van de overeenkomst blijven de bepalingen die vanuit hun aard nawerking hebben, hun geldigheid behouden.

Artikel 14

Toepasselijk recht

Op de rechtsverhouding tussen Jump-It en haar Opdrachtgevers is Nederlands recht van toepassing.

Aanvullende bepalingen met betrekking tot detachering

Van detachering in de zin van deze algemene voorwaarden is sprake indien een medewerker een arbeidsovereenkomst heeft met Jump-It en door Jump-It in het kader van een opdracht tewerk wordt gesteld bij de Opdrachtgever. Van detachering in de zin van deze algemene voorwaarden is eveneens sprake indien een medewerker via een zogenaamde "payroll constructie" bij Jump-It is gedetacheerd en door Jump-It in het kader van een opdracht tewerk wordt gesteld bij de Opdrachtgever. De gedetacheerde medewerker wordt in het hierna volgende aangeduid als "de medewerker".

Artikel 15

Personeel

1. Het werkgeversgezag over de medewerker berust bij Jump-It. Binnen het kader van de opdracht is Opdrachtgever bevoegd om instructies en aanwijzingen te geven aan de medewerker.
2. Tijdens de uitvoering van de opdracht kan de medewerker gebruik maken van de binnen Jump-It aanwezige kennis en ervaring.
3. Jump-It kan in overleg met de Opdrachtgever de medewerker vervangen door een ander, indien zij meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te verrichten adviesdiensten niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden.
4. Een wijziging in de zin van lid 3 kan ook op verzoek van de Opdrachtgever in overleg met Jump-It plaatsvinden.
5. De medewerker zal de binnen de onderneming van de Opdrachtgever geldende huisregels in acht nemen, voor zover deze door Opdrachtgever aan hem bekend zijn gemaakt.

Artikel 16

Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden aan de medewerker tijdig alle informatie, faciliteiten en medewerking te verschaffen die voor de uitvoering van de opdracht nodig en/of gewenst zijn.
2. Opdrachtgever zal alle bepalingen van artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek (bescherming tegen gevaren) onverkort in acht nemen met betrekking tot de medewerker die op locatie van de Opdrachtgever werkzaam is. Opdrachtgever is jegens de medewerker in dit verband volledig aansprakelijk en vrijwaart Jump-It uitdrukkelijk voor iedere aanspraak van de gedetacheerde medewerker als voornoemd.
3. De opdrachtgever is verplicht het resultaat van de door de medewerker van Jump-It verrichte werkzaamheden regelmatig te controleren. Indien de projectmedewerker zijn werkzaamheden ondeugdelijk heeft verricht en/of indien er in objectieve zin sprake is van ongeschiktheid van de projectmedewerker voor het te verrichten werk, zal de opdrachtgever Jump-It daarvan direct en uiterlijk binnen 24 uur in kennis stellen onder opgave van redenen. Jump-It is in zo'n geval, indien mogelijk, gerechtigd om per direct tot vervanging van de projectmedewerker over te gaan en zal de opdrachtgever hiervan voorafgaand in kennis stellen. Indien vervanging wenselijk is, maar niet per direct mogelijk, zullen partijen in overleg treden teneinde een voor beide partijen redelijke oplossing te bereiken.

Artikel 17

Vrijwaring

1. Jump-It staat jegens de Opdrachtgever in voor de naleving van de sociale verzekering- en belastingwetgeving ten aanzien van de medewerker. Jump-It vrijwaart Opdrachtgever voor alle vorderingen en/of naheffingen van sociale lasten en/of belastingen met betrekking tot de medewerker.

2. Op verzoek van de Opdrachtgever zal Jump-It schriftelijk bewijs verstrekken van de afdracht van sociale premies en inhouding loonbelasting.

Artikel 18

Aanvullende bepalingen

Het verbod als bedoeld in artikel 11 is van overeenkomstige toepassing op medewerkers die op basis van een zogenaamde “payroll constructie” bij Jump-It zijn gedetacheerd .

Aanvullende bepalingen met betrekking tot een ad interim opdracht

Van een ad interim opdracht in de zin van deze algemene voorwaarden is sprake indien een freelancer/zelfstandig ondernemer via bemiddeling van Jump-It in het kader van een opdracht tewerk wordt gesteld bij de Opdrachtgever. De freelancer/zelfstandig ondernemer wordt in het hierna volgende aangeduid als “de opdrachtnemer”.

Artikel 19

Opdracht

De te verrichten werkzaamheden worden door de opdrachtnemer zelfstandig uitgevoerd. Binnen het kader van de opdracht is Opdrachtgever bevoegd om instructies en aanwijzingen te geven.

Artikel 20

Verklaring Arbeidsrelatie (VAR)

1. In het kader van ad interim bemiddelt Jump-It uitsluitend Opdrachtnemers die beschikken over een geldige VAR-verklaring.
2. Indien de Opdrachtnemer niet of niet meer beschikt over een geldige VAR-verklaring dan zijn zowel Opdrachtgever als Jump-It gerechtigd de overeenkomst onmiddellijk te beëindigen op een wijze als aangegeven in artikel 13 lid 2.

Artikel 21

Looptijd en beëindiging

1. Een overeenkomst van opdracht wordt aangegaan voor bepaalde duur en eindigt van rechtswege na het verstrijken van de overeengekomen duur.
2. Indien de opdracht niet tot tevredenheid van Opdrachtgever wordt uitgevoerd dan kan deze de Opdrachtnemer in overweging geven de opdracht op een andere wijze uit te voeren. Indien Opdrachtnemer hier niet toe bereid is, hetgeen hem vrij staat, dan is Opdrachtgever bevoegd de overeenkomst op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van 14 dagen.
3. Met betrekking tot tussentijdse beëindiging van de overeenkomst is artikel 13 van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat dit recht alle drie der partijen toekomt en de opzegtermijn als bedoeld in artikel 13 lid 1 een maand bedraagt.
4. Indien Opdrachtgever de betreffende deelopereenkomst wenst voort te zetten na de looptijd dan zal de Opdrachtnemer Jump-It hier zo tijdig mogelijk van in kennis stellen. Indien partijen ter zake overeenstemming bereiken dan wordt ter zake een nieuwe deelopereenkomst opgesteld.

Artikel 22

Overige bepalingen

1. Artikel 15 lid 5 (huisregels) geldt tevens voor de Opdrachtnemer.
2. De in artikel 16 neergelegde verplichtingen van de Opdrachtgever gelden tevens ten aanzien van de Opdrachtnemer.
3. Het verbod als bedoeld in artikel 11 is van overeenkomstige toepassing, waarbij voor “personeel” dient te worden gelezen “Opdrachtnemer(s)”.

Aanvullende bepalingen met betrekking tot Werving en Selectie

Artikel 23

Opdracht

1. Een opdracht tot werving en selectie komt tot stand middels een door beide partijen te ondertekenen opdrachtbevestiging, alsmede in het geval Jump-It met medeweten van Opdrachtgever met de uitvoering van de werkzaamheden/diensten is gestart.

2. Een opdracht is afgerond op het moment dat de opdrachtgever voor zich, middels en/of voor derden een arbeidsverhouding van welke aard dan ook aangaat met de door Jump-It gepresenteerde kandidaat.

Artikel 24

Honorarium

1. In geval een opdracht is afgerond bedraagt het honorarium van Jump-It, tenzij in de opdrachtbevestiging anders is overeengekomen een percentage van 20% van het tussen de Opdrachtgever en de kandidaat overeengekomen bruto jaarinkomen op full time basis, doch minimaal een honorarium van € 5.000. Onder bruto jaarsalaris is tevens begrepen vakantietoeslag.
2. Onder het honorarium vallen niet de overige ter uitvoering van de opdracht gemaakte kosten, waaronder doch niet beperkt tot kosten van eventuele psychologische testen en assessment. Deze kosten worden separaat in rekening gebracht.

Artikel 25

Facturering

Na afronding van de opdracht stuurt Jump-It de Opdrachtgever een factuur ter zake het honorarium als bedoeld in artikel 24.

- Voor startdatum de eerste helft van het overeengekomen tarief
- Na proeftijd de tweede helft van het overeengekomen tarief.

Artikel 26

Garantieregeling

Indien de arbeidsovereenkomst, gedurende een periode van 3 maanden nadat de arbeidsovereenkomst tot stand is gekomen, door de kandidaat wordt beëindigd - en deze beëindiging vindt niet haar oorzaak in aan de Opdrachtgever ernstig te verwijten omstandigheden - dan is Jump-It bereid om de werving- en selectieactiviteiten voort te zetten zonder hiervoor een extra honorarium in rekening te brengen.

Artikel 27

Non-discriminatie

Elke kandidaat heeft gelijke kansen bij de werving en selectie werkzaamheden van Jump-It, ongeacht leeftijd, sekse, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid, levens- of geloofsovertuiging, politieke keuze, ras, etnische afkomst of nationaliteit, een en ander onverminderd de objectieve en reële functie-eisen en mits de kandidaat voldoet aan de in de opdracht gestelde eisen en kwalificaties.

Artikel 28

Overige bepalingen

1. Opdrachtgever is verplicht om Jump-It onmiddellijk op de hoogte te stellen indien Opdrachtgever een arbeidsovereenkomst heeft gesloten ter zake de functie, voor de werving en selectie waarvan aan Jump-It opdracht is verstrekt.
2. Indien Opdrachtgever binnen een periode van 12 maanden na beëindiging van de overeenkomst, een in het kader van de opdracht door Jump-It aan Opdrachtgever gepresenteerde kandidaat in dienst neemt dan wel deze op andere wijze werkzaamheden laat verrichten, dan is Opdrachtgever aan Jump-It een direct opeisbare, niet voor rechterlijke matiging vatbare boete verschuldigd. De hoogte van de boete is gelijk aan het honorarium dat in rekening zou zijn gebracht indien de opdracht door Jump-It zou zijn afgerond.